

SCHEMA-TIPO DEL PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE

Schema-tipo ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato A e dell'art. 4.5.3 del Testo Unico CNI 2026.0

Anno di riferimento

Il Piano Annuale della Formazione è approvato dal Consiglio dell'Ordine, quale atto interno di programmazione dell'offerta formativa, contestualmente al bilancio preventivo. Costituisce atto interno e non è soggetto a trasmissione al CNI; gli adempimenti verso il CNI restano limitati all'accreditamento dei singoli eventi sulla piattaforma nazionale (artt. 7.2 e 8 del Testo Unico).

1. OBIETTIVI E AREE TEMATICHE PRIORITARIE (art. 5, lett. a)

Obiettivi formativi dell'anno

N.	Area tematica prioritaria	Classificazione CNI (art. 4.10)
1		
2		
3		
4		
5		

2. DIMENSIONAMENTO DELL'OFFERTA IN CFP (art. 5, lett. b)

L'offerta è dimensionata in modo da consentire agli iscritti l'assolvimento dell'obbligo formativo minimo (mantenimento di almeno 30 CFP, art. 3). Indicare il totale dei CFP programmati e la ripartizione di massima per area.

N. complessivo indicativo di CFP programmati nell'anno

N.	Area tematica	CFP previsti (indicativi)
1		
2		
3		
4		
5		

3. PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

N.	Titolo dell'attività	Area / classif. (art. 4.10)	Tipologia (art. 4.5)	Modalità	Periodo	CFP	Docente/i	Costo stimato
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

4. FORMAZIONE OBBLIGATORIA

4.1 — Etica e deontologia (art. 5, lett. c)

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI AREZZO

Via Petrarca n. 21, 52100 Arezzo — info@ordineingegneriarezzo.it — ordingar@pec.aruba.it

Il Piano prevede almeno un'attività in materia di etica e deontologia professionale, idonea al conseguimento dei 5 CFP obbligatori di cui all'art. 4.5.4 del Testo Unico.

N.	Titolo dell'attività di etica e deontologia	Periodo	CFP (min. 5)
1			
2			

4.2 — Aggiornamenti obbligatori per legge (art. 4.5.3 TU)

Attività abilitanti e aggiornamenti obbligatori per legge (a titolo esemplificativo: sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi). In ragione delle scadenze periodiche, i relativi CFP sono programmati con riferimento all'annualità successiva.

N.	Ambito dell'aggiornamento obbligatorio	Riferimento normativo	CFP	Annualità di rif.
1				
2				
3				

5. STIMA DELLE RISORSE ECONOMICHE (art. 5, lett. d)

Stima di massima delle risorse destinate alla formazione, coerente con il bilancio preventivo. Indicare le voci di costo e le fonti di copertura.

Voce	Importo stimato (€)	Fonte di copertura
Compensi di docenza (art. 13)		
Sedi e logistica (art. 20)		
Materiali e piattaforma		
Altri oneri		
TOTALE STIMATO		

Fonti di finanziamento (quote, contributi Sponsor, bilancio dell'Ordine)

6. ACCREDITAMENTO E ADEMPIMENTI CNI

Ciascun evento del Piano è comunicato e accreditato sulla piattaforma nazionale del CNI prima del suo inizio (artt. 7.2 e 8 del Testo Unico). Il Piano nel suo complesso non è trasmesso al CNI.

7. MONITORAGGIO E REVISIONE

Il Referente della Formazione cura l'attuazione del Piano e ne riferisce al Consiglio. Il Piano può essere aggiornato in corso d'anno con delibera del Consiglio, per attività sopravvenute o variazioni delle risorse.

Approvazione — Delibera del Consiglio
n. e data