

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine  
degli Ingegneri della Provincia di Arezzo**

**DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI**

Richiedente (*Cognome e nome/Denominazione sociale*).....

in qualità di

Professionista incaricato

Committente

Via..... Città ..... CAP .....

Tel. ..... Fax. ..... E-mail ..... PEC .....

Codice fiscale..... Partita IVA

.....  
*Se il richiedente è il Professionista incaricato:*

Il sottoscritto dichiara di

• essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di ..... n° iscrizione .....  
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini degli Ingegneri provinciali allegare copia del nulla-osta  
dell'Ordine di appartenenza)

\*\*\*\*\*

Prestazione professionale

.....  
.....  
.....

Località di svolgimento della prestazione

.....

Professionista incaricato (*se diverso dal richiedente*)

.....  
.....  
.....  
con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC)

Committente (*se diverso dal richiedente*)

.....  
.....  
.....  
con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC)

Importo € .....

(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA,INARCASSA  
ed eventuale rivalsa INPS esclusi;)

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data .....
- Le prestazioni professionali sono state concluse                prima     dopo                 il 24.01.2012

(D.L. 24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n°27)

- ovvero affidate con procedura iniziata  
*(D.M. 31 ottobre 2013 n° 143 per le sole opere pubbliche)*

prima  dopo  il 21.12.2013

• La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data .....

• Motivazione della richiesta:

contenzioso  procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc  altro  (*Specificare*)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- copia del disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti o del preventivo redatto in forma scritta o digitale, con evidenza dell'avvenuta trasmissione al Committente;
- nell'ipotesi di assenza di disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale, per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017: autocertificazione attestante gli elementi oggetto del servizio professionale unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti;
- ai sensi dell'art.3, qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine territoriale degli Ingegneri, dichiarazione di nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista;
- copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il Professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- 2 copie di ciascuna notula professionale trasmessa al Committente e attestazioni di avvenuta consegna;
- documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es., copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- importo delle opere da progetto o da consuntivo;
- elenco in duplice copia della documentazione depositata;
- Facoltativo - CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso un unico file zip firmato digitalmente,
- dichiarazione di corrispondenza tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte contro interessata (ai sensi della legge 7/08/1990 n.241 e ss.mm.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa in acconto l'importo di € .....  
(euro.....) quali diritti per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma  
eventualmente da conguagliare al ritiro del parere).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle *"Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali"* in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data, .....

RICHIEDENTE

.....