

COMUNE DI AREZZO



*Direzione Servizi ai
Cittadini e alle Imprese e
Promozione della Città*

**SUAP e Sviluppo
Economico**

Prot. n. 29119 /O.05 2011/ 2
Arezzo, 15/03/2011

ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

**ORDINI E COLLEGI
PROFESSIONALI**

LORO SEDI

Oggetto: Nuove procedure per la presentazione delle pratiche di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

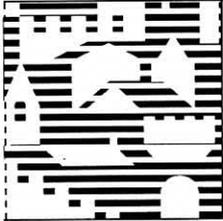
Così come previsto dall'art. 4 del DPR n. 160/2010 questo Comune, dopo aver aderito al Sistema toscano dei servizi per le imprese previsto dalla LR toscana n. 40/2009, ha provveduto a trasmettere al Ministero per lo Sviluppo Economico l'attestazione di poter operare come punto unico di accesso per le imprese almeno nel rispetto dei requisiti tecnici minimi. La verifica da parte del Ministero competente di tali requisiti ha dato esito positivo con il conseguente accreditamento del nostro SUAP. Sempre in ottemperanza a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 160 del 2010, dal 29 marzo 2011 (compreso) entrerà in vigore il procedimento automatizzato in conseguenza del quale ogni segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), dichiarazione, comunicazione che abbia ad oggetto attività produttive, dovrà essere presentata telematicamente.

Le pratiche presentate in modalità tradizionale, per legge, sono irricevibili e quindi non producono alcun effetto giuridico.

Sebbene questo ufficio SUAP si sia già dotato di un software apposito per la gestione telematica dei procedimenti, per l'avvio completo dello stesso, è necessario il collegamento con la banca dati della Regione Toscana che è in fase di completamento in questi giorni.

Qualora la Regione Toscana riesca a chiudere la banca dati in questione in un tempo compatibile con l'avvio della procedura telematizzata, dal 29 marzo 2011 chiunque debba presentare una pratica tra quelle esemplificate nell'allegato, potrà accedere direttamente al portale tramite il sito del nostro Comune e la pratica verrà gestita telematicamente in ogni sua fase con la possibilità da parte del richiedente di verificare lo stato di avanzamento della stessa.

Nel caso in cui invece l'ultimazione della banca dati ed il relativo coordinamento con il software non avvengano entro i termini previsti dal DPR n. 160/2010, dal 29 marzo 2011 le pratiche devono, transitoriamente, essere inviate tramite posta elettronica certificata (PEC). L'interessato dovrà pertanto dotarsi di una casella di posta PEC oppure potrà avvalersi della casella di posta elettronica del proprio professionista o di una associazione di categoria alla quale presenterà la documentazione da inviare al SUAP.



COMUNE DI AREZZO



*Direzione Servizi ai
Cittadini e alle Imprese e
Promozione della Città*

**SUAP e Sviluppo
Economico**

Oltre alla casella PEC dovrà essere acquisita una smart-card di firma digitale. Anche in questo caso sarà possibile acquistare sul mercato tale dispositivo ovvero sarà possibile attivare gratuitamente la carta nazionale dei servizi/tessera sanitaria contattando la ASL di competenza.

In sintesi per le modalità di trasmissione telematica, sussistono le seguenti alternative:

- 1) l'imprenditore può continuare a compilare la documentazione in cartaceo consegnando la stessa al professionista o associazione di fiducia affinché proceda all'acquisizione elettronica (scansione) ed alla trasmissione telematica al SUAP (in questo caso non avrà necessità di utilizzare la PEC e la firma digitale);
- 2) l'imprenditore può compilare la documentazione in formato elettronico e firmarla digitalmente, trasmettendola al professionista o associazione di fiducia affinché proceda alla trasmissione telematica al SUAP (in questo caso non avrà necessità di utilizzare la PEC ma dovrete avere un dispositivo di firma digitale);
- 3) l'imprenditore può compilare la documentazione in formato elettronico e firmarla digitalmente, trasmettendola tramite PEC al SUAP (in questo caso avrà necessità di utilizzare la PEC e dovrete avere un dispositivo di firma digitale)

E' doveroso ricordare che l'utilizzo della PEC come sopra descritto, è da intendersi esclusivamente temporaneo fino al momento dell'attivazione della Banca Dati regionale. A quel momento, sarà nostra cura organizzare un incontro, aperto a tutti i professionisti, per presentare le modalità di funzionamento del sistema.

A partire dal 29/03/2011, il SUAP sarà l'unica struttura abilitata a gestire le domande delle imprese per tutte le attività previste dal decreto e l'unico interlocutore che avranno gli Enti terzi coinvolti nei singoli procedimenti.

Fino al 29/09/2011 le pratiche che danno luogo a procedimenti autorizzatori, continueranno ad essere gestite secondo le modalità tradizionali cartacee.

Vi segnaliamo i recapiti dello Sportello Unico ai quali vanno inviate le istanze:

PEC del Comune di Arezzo: comune.arezco@postacert.toscana.it

Responsabile del SUAP: Dr.ssa Miretta Mancioffi

Email: suap@comune.arezco.it

A disposizione per ogni chiarimento, si porgono distinti saluti


RESPONSABILE DEL SUAP
Dr.ssa Miretta Mancioffi