

## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER:**

- A) PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI;**
- B) ADEGUAMENTI DELLA PROGETTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE, GIÀ AGLI ATTI, ALLE NORME VIGENTI;**
- C) ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA VERIFICA E ALLA VALIDAZIONE DEI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE;**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI**

#### **R E N D E   N O T O**

Questo Comune ha la necessità di procedere all’affidamento dell’incarico professionale relativo:

- a) alle prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di competenza del servizio LL.PP. e Manutenzioni, ai sensi dell’art. 10 comma 7° del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- b) agli adeguamenti della progettazione delle opere pubbliche, già agli atti, alle norme vigenti;
- c) alle attività di supporto alla verifica e alla validazione dei progetti di opere pubbliche.

Pertanto, visti:

- gli artt. 10 comma 7°, 90 comma 1°, 91 comma 2°, 125 comma 11° del Decreto Legislativo n° 163 del 12/04/2006;
- l’art. 62 comma 1° del Regolamento approvato con D.P.R. 21.12.1999, n. 554;

#### **I N V I T A**

tutti i liberi professionisti ingegneri, interessati alla candidatura per l’incarico professionale di cui innanzi, a presentare domanda di partecipazione.

#### **O G G E T T O   D E L L ’ I N C A R I C O**

L’oggetto dell’incarico professionale è il seguente:

- attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di responsabile unico del procedimento di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 10 comma 7° del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- adeguamenti della progettazione delle opere pubbliche, già agli atti, alle norme vigenti;
- attività di supporto alla verifica e alla validazione dei progetti di opere pubbliche.

Si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa

al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., quali analiticamente elencate all’art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e agli artt. 7 e 8 del D.P.R. n. 554/1999.

I progetti di opere pubbliche già agli atti del Comune, da adeguare, saranno indicati dal funzionario responsabile del Servizio “LL.PP. e Manutenzioni” sulla scorta delle effettive esigenze

dell'Amministrazione, ed in riferimento all'elenco delle opere indicate nella Deliberazione GM n. 38 del 15.03.2011.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento tecnico amministrativo relativo ai contratti pubblici, di competenza del Servizio LL.PP. e Manutenzioni, che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione di incarico professionale, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere espletato in 24 mesi, periodo entro il quale l'Amministrazione Comunale ritiene di voler completare gli obiettivi prefissati in ordine alle opere ed interventi di competenza del "Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni" elencati nella Delibera GM n. 38 del 15.03.2011.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per le prestazioni richieste è pari ad euro 50.000,00, (euro cinquantamila/00) onnicomprensivo degli oneri fiscali (comprensivo IVA) e del contributo Cassa Previdenza e Assistenza. Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali del Servizio LL.PP. e Manutenzioni ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici per un minimo di cinque giorni a settimana, con orari da concordarsi con il R.U.P. in relazione alle sue esigenze.

Il pagamento della prestazione avverrà in rate trimestrali sulla base dello stato di avanzamento dei lavori affidati.

### **REQUISITI E QUALIFICHE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) Non avere riportato condanne penali o altre misure che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni di legge la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- f) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/92;
- g) Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

h) Titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria Civile del vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Ingegneria Civile (classe 28/S) o Laurea specialistica in e ingegneria edile (classe 4/S) del nuovo ordinamento;

i) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso

di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione stessa o decadenza del contratto di incarico professionale.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed inserita all'interno di un plico cartaceo, **deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il giorno venerdì 29 APRILE 2011;** è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro lo stesso termine, in orario di apertura al pubblico al protocollo generale del comune, sito in via del Teatro n. 2/4/6 che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

In particolare in tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza ed indirizzo con il c.a.p. e numero di telefono;

b) Il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;

c) di possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs 163/2006 – Codice dei contratti, articolo 38;

d) Il titolo di studio posseduto, la votazione riportata, l'Università che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;

e) Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da allegato), datato e firmato, contenente il complesso delle attività svolte dal candidato, possibilmente corredato di documenti comprovanti quanto asserito.
- un elenco in carta semplice dei documenti presentati;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

## **METODOLOGIA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE**

La metodologia per l'individuazione del soggetto contraente, è costituita dall'analisi del curriculum effettuata da apposita commissione nominata con provvedimento del Funzionario responsabile, sulla base dei criteri stabiliti dall'Amministrazione con la Delibera GM n. 38 del 15.03.2011.

La Commissione procederà, sulla base della verifica ed analisi della documentazione e delle dichiarazioni trasmesse a valutare il curriculum professionale presentato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- a) valutazione del titolo di studio (sulla base del punteggio ottenuto) e di eventuali altri titoli universitari (es. master universitari, specializzazioni ecc.);
- b) valutazione delle capacità tecniche nello specifico settore dell'incarico professionale da svolgere, desumibile dall'analisi del curriculum professionale;
- c) esperienze professionali maturate negli anni di professione esercitata nello specifico settore dei procedimenti tecnico-amministrativi relativi ai contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alla progettazione ed esecuzione di lavori pubblici, desumibili da curriculum professionale.

Sulla base dei curriculum ritenuti idonei, i candidati verranno invitati a sostenere un colloquio con la Commissione, che mirerà anche prendere in esame il candidato dal punto di vista motivazionale ed attitudinale, e che potrà riguardare anche i seguenti argomenti:

- normativa sui contratti pubblici ed in particolare : D.Lgs. n. 163/2006, D.P.R. 21.12.1999 n. 554, legge regionale 13.07.2007 n. 38, D.P.R. 25.1.2000 n. 34, D.M. (LL.PP.) 19.4.2000 n. 145;
- normativa sulle espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- funzioni, compiti e responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento nel settore dei contratti pubblici, con particolare riguardo ai lavori pubblici;

La data fissata per il colloquio verrà comunicata ai candidati con preavviso di almeno cinque giorni.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

**La data del colloquio sarà comunicata ai partecipanti tramite il servizio di posta certificata dell'Ente, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.**

**Il colloquio si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Bucine (via Vitelli n. 2).**

Il colloquio sarà effettuato in ordine alfabetico a partire dalla lettera A. Tutti i candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora suddetta, nel luogo fissato per il colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della procedura per l'individuazione del candidato, di modificarla o di revocarla allorché, per qualsiasi motivo, lo ritenga opportuno nell'interesse della Pubblica Amministrazione.

## **CLAUSOLA RISOLUTIVA DEL CONTRATTO**

Entrambe le parti potranno risolvere il contratto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita con un preavviso di 3 mesi. In tal caso, l'Amministrazione Comunale, darà luogo al pagamento del corrispettivo dovuto per la parte maturata.

## **NORME VARIE**

**La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto professionale, e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.**

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dai primi due individuati, in caso di loro rinuncia e nell'ambito di quelli selezionati, di stipulare nuovo contratto professionale con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La stipulazione del contratto professionale e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

**Si precisa che la presente selezione potrà eventualmente essere utilizzata, anche dai Comuni di Montemignai (Ar) e Castel San Niccolò (Ar) per affidamento di analogo incarico presso i Comuni stessi (gestione associata). La procedura di individuazione ed il relativo corrispettivo saranno di competenza delle suddette amministrazioni.**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di individuazione del candidato ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 ed alle ulteriori disposizioni integrative.

Il presente bando completo dei fac-simili necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet di questo Ente: [www.comune.bucine.ar.it](http://www.comune.bucine.ar.it).

Per informazioni in merito, gli interessati si potranno rivolgere nei giorni e orari di ufficio, al responsabile del procedimento, ing. Luca Niccolai, ai seguenti recapiti:

mail: [l.niccolai@comune.bucine.ar.it](mailto:l.niccolai@comune.bucine.ar.it);

tel.n.: 055 9912753/61

Bucine addì, 12 Aprile 2011.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LL.PP. e MANUTENZIONI**  
*Ing. Luca Niccolai*

**ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI BUCINE (AR)**

**via Vitelli n. 2.**

**52021 BUCINE (AR)**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_  
PROVINCIA \_\_\_\_\_ COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_  
PROVINCIA \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_ (fisso) \_\_\_\_\_ (cell.)  
\_\_\_\_\_ (fax) , INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

Domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale di assistenza al R.U.P. per Ingegnere presso il Servizio "Lavori Pubblici e Manutenzioni".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea \_\_\_\_\_ e (in tal caso) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nella Stato di appartenenza;
- di possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 – Codice dei contratti, articolo 38;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,  
con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto/a:

- unisce alla presente domanda curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da fac-simile allegato) ed un elenco dei documenti presentati per il presente avviso;
- dichiara di aver preso visione del bando del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

La presentazione della presente domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ex D.Lgs 196/2003.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_.

(FIRMA)

\_\_\_\_\_

Fac - SIMILE

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE  
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

Dichiara, ai sensi dell'art. 47 del dpr 445/2000:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- che la/le n. .... copia/e allegata/e è/sono conforme/i all'/agli originale/i in mio possesso (da compilare necessariamente per le pubblicazioni da allegare in copia edita a stampa).

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_.

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_