



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Vittoria Colonna”

Liceo delle scienze sociali - Liceo Socio Psico Pedagogico – Quinquennio Linguistico
Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane indirizzo Economico-Sociale - Liceo Linguistico

Via Porta Buja, 6 – 52100 Arezzo - Codice fiscale: 80002640516

Presidenza: 0575/ 23 99 6 – Segreteria: 0575/ 20 218 – Fax: 0575/ 23589

ARPM03000b@istruzione.it

AVVISO PUBBLICO

Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione. Decreto legislativo 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere ad una individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in quanto nell’Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del citato decreto legislativo;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;

EMANA

Bando di selezione per il conferimento dell’incarico professionale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ai sensi del D.Lgs 81/2008)

OGGETTO DELL’INCARICO DI RSPP

Caratteristiche dell’Istituto

L’Istituto D’Istruzione Superiore “ Vittoria Colonna “ è composto come segue (alla data del bando):

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ➤ Sede centrale Via Porta Buia 6 | n. 462 alunni |
| ➤ Succursale Via Garibaldi 128 | n. 201 alunni |
| ➤ Succursale Via Cavour 95 | n. 205 alunni |

Totale alunni: n. 868

Totale docenti: n. 90

Totale personale ATA: n. 17

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle tre sedi.

Art. 1 – COMPITI

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all’art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell’Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all’art. 35 del D. Lgs. 81/2008;
6. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell’esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Art. 3 - PRESTAZIONE DEL RSPP:

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. Redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
8. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
9. Esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. Riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
15. Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza va redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, in busta chiusa e sigillata sulla quale va apposta la dicitura "contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008".

Le istanze devono essere corredate da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- La dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- Dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità .

Le istanze devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 aprile 2011 con le seguenti modalità:

- consegnate a mano all'Ufficio di Segreteria, il cui incaricato rilascerà regolare ricevuta.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy), nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

Art. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'**Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando:

- L'entità del compenso richiesto
- I titoli culturali
- Gli anni di esperienza come RSPP svolti presso istituti Scolastici e/o enti pubblici
- Il Numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti
- Il numero di corsi di formazione al personale effettuati

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Il professionista dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta delle seguenti preferenze, valutate in ordine crescente:

- a) Essere dipendente di una pubblica amministrazione (art. 46 lettera b) della legge 6 agosto 2008, n°133);
- b) La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto;

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni **dalla data di pubblicazione.**

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza. Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs, 195/53.

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza

Art. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a cadenza annuale, previa presentazione di regolari fatture.

Art. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del DSGA Dott.ssa Beatrice Di Buccio.

Il presente bando viene pubblicato all'albo ufficiale della scuola, sul sito web www.vittoriacolonna.com ed inviato in posta elettronica ai soggetti interessati (Collegio periti e Ordine ingegneri), con cortese richiesta di pubblicazione e affissione all'albo.

Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio di segreteria. Tel. 0575-20218 al DSGA Dott.ssa Di Buccio o Ass. Amm.vo Sereni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Assunta Guadagni)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Vittoria Colonna”

Liceo delle scienze sociali - Liceo Socio Psico Pedagogico – Quinquennio Linguistico
Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane indirizzo Economico-Sociale - Liceo Linguistico

Via Porta Buja, 6 – 52100 Arezzo - Codice fiscale: 80002640516

Presidenza: 0575/ 23 99 6 – Segreteria: 0575/ 20 218 – Fax: 0575/ 23589

ARPM03000b@istruzione.it

ALLEGATO 1

Il miglior offerente sarà individuato con misurazione dei seguenti indicatori :

L'entità del compenso richiesto al professionista che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo: $X = \frac{P_i \times C}{PO}$ Ove: X = coefficiente totale attribuito al concorrente Pi = prezzo più basso C = coefficiente (50) PO = prezzo offerto	fino a punti 30
Diploma di Laurea	fino a 10 punti
votazione fino a 79/110	punti 2,00
votazione da 80/110 a 84/110	punti 3,00
votazione da 85/110 a 89/110	punti 4,00
votazione da 90/110 a 94/110	punti 5,00
votazione da 95/110 a 99/110	punti 6,00
votazione da 100/110 a 104/110	punti 7,00
votazione da 105/110 a 109/110	punti 8,00
votazione da 110/110	punti 9,00
votazione 110/110 con lode	punti 10,00
Diploma di Maturità Tecnica Industriale	fino a 2,50 punti
votazione fino a 70/100	punti 0,25
votazione da 80/100 a 84/100	punti 0,50
votazione da 85/100 a 89/100	punti 0,75
votazione da 90/100 a 94/100	punti 1,00
votazione da 95/100 a 99/100	punti 1,25
votazione da 100/100 a 104/100	punti 1,50
votazione da 105/100 a 109/100	punti 2,00
votazione da 100/100	punti 2,25
votazione 100/100 con lode	punti 2,50
Perito o consulente giudiziario	punti 3
Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici	1 punto per anno
Anni di esperienza come RSPP presso Enti pubblici	0,50 punti per anno
Numero dei documenti di valutazione del rischio redatti	1 punto per documento
Il numero di corsi di formazione effettuati come docente negli ultimi 3 anni indirizzati a dipendenti pubblici o privati	2 punti per ogni corso

La Commissione, il cui giudizio è insindacabile, invierà ad ogni candidato la tabella di valutazione comparativa con l'indicazione del nome del vincitore.